



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIULIO MARIO AURELIO

E-mail

giuliomario.aurelio@unimore.it

Nazionalità

ITALIANA

CARICHE DIRETTIVE

- Date (da – a)
- Ragione sociale
- Tipo di azienda o settore
- Responsabilità

DA APRILE 2019

TEAMLINE SRL

SERVIZI ALLE IMPRESE

CEO

Gestione direttiva delle attività aziendali, ricerca e pianificazione economica/finanziaria.

Ricerca e sviluppo applicata ai processi industriali per area lavoro e per implementazione processi di riorganizzazione BPR.

Organizzazione e pianificazione processi di lavorazione settori produzioni agro-alimentare-artigianali-industriali

Gestione risorse umane.

CARICHE DIRETTIVE

- Date (da – a)
- Ragione sociale
- Tipo di azienda o settore
- Responsabilità

DA MAGGIO 2013

CASELLO SOC COOP

SERVIZI ALLE IMPRESE

CEO

Gestione direttiva delle attività aziendali, ricerca e pianificazione economica/finanziaria.

Organizzazione e pianificazione processi di lavorazione settori produzioni agro-alimentare.

Gestione risorse umane.

CARICHE DIRETTIVE

- Date (da – a)
- Ragione sociale
- Tipo di azienda o settore
- Responsabilità

DA MAGGIO 2007 – A GENNAIO 2021

EVOSOLUTION SRL

SERVIZI ALLE IMPRESE - – AGENZIA DI LAVORO

AMMINISTRATORE UNICO

Gestione direttiva delle attività aziendali, ricerca e pianificazione economica/finanziaria - Gestione economica piani formativi.

Analisi contratti di appalto e supporto alla certificazione ex dlgs 276/03

Gestione di programmi di inserimento lavorativo di figure professionali e ricollocamento al lavoro;

Gestione CED;

Coordinamento dei processi formativi e politiche attive del lavoro,

Gestione processi di finanza agevolata.

Gestione Ufficio Marketing, realizzazione piani di marketing strategici per clienti

Gestione risorse umane.

CARICHE DIRETTIVE

- Date (da – a)
- Ragione sociale
- Tipo di azienda o settore
- Responsabilità

DAL GENNAIO 2010 AL MARZO 2014 E DAL 12/2015 AL 30 OTTOBRE 2019

ETHICA CONSORZIO ONLUS

CONSORZIO SOCIALE legge 381/91

Membro consiglio direttivo e PRESIDENTE:

Gestione direttiva delle attività aziendali, ricerca e pianificazione economica/finanziaria – gestione progetti aziendali e coordinamento piani formativi in cardioprotezione. Gestione di programmi di inserimento lavorativo di inserimento per figure diversamente abili. Gestione risorse umane

RAPPORTO LAVORATIVO

- Date (da – a)
Ragione sociale
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

RAPPORTO LAVORATIVO

- Date (da – a)
Ragione sociale
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

RAPPORTO LAVORATIVO

- Date (da – a)
Ragione sociale
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ALTRO

- Date (da – a)
Ragione sociale
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E TITOLO

- Date (da – a)
- istituto di istruzione
LAUREA
- Qualifica conseguita

ALTRI TITOLI

LINGUE

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MARZO 2006 – AGOSTO 2009

CPL CONSORZIO PRODUZIONE LAVORO – MANTOVA
CONSORZIO – Servizi Alle Imprese
CONTRATTO T. INDETERMINATO
Attività di gestione struttura amministrativa,
Rapporti con clienti e fornitori, stesura di contratti appalto lavori EX DLGS 276/2003
Analisi reportistica per controllo di gestione
Attività di gestione risorse umane

MARZO 2005 – FEBBRAIO 2006

SPA APOL ORGANIZZAZIONE PRODUTTORI – MILANO
SOCIETA' AGRICOLA CONSORTILE – SETTORE ALIMENTARE
T. INDETERMINATO
Responsabile area progettazione e finanza agevolata per percorsi e progetti su Bandi comunitari nel settore dell'OCM ortofrutta.
Gestione Piani di programmazione per controllo di gestione e percorsi di formazione
Gestione risorse Umane

SETT 2003 – MARZO 2005

APOL PRODUZIONE – MILANO
SOCIETA' CONSORTILE – SETTORE AGRICOLTURA - SERVIZI ALLE AZIENDE
T. INDETERMINATO
Responsabile area amministrativa contabile, gestione rapporti con clienti e fornitori,
Finanza agevolata e redazione piani di programmazione per contro

APRILE 2002 - FEBBRAIO 2003

COMUNE
PUBBLICO
SERVIZIO CIVILE SOSTITUTIVO
Coadiuvante del responsabile amministrativo
Servizio presso ufficio pubblica istruzione

15/01/2002
UNICAL - RENDE
ECONOMIA
LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA - SCIENZE STATISTICHE ED ATTUARIALI

Certificazione di BLS-D – cardio-portezione
Partecipazione a percorso formativo come Istruttore di BLS-D

[ITALIANO]

[INGLESE]

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO, ACQUISITA NEL CORSO DELL'ESPERIENZA PLURIENNALE ALLA GUIDA DIRETTIVA DELLE RISORSE UMANE. SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO SODDISFACENDO LE SPECIFICHE DEL RICHIEDENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE PER LA RICERCA DELLA SOLUZIONE OTTIMALE IN TUTTE LE FASI DEL PROBLEM SOLVING SONO IN GRADO DI GESTIRE IN AUTONOMIA LE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE PRIORITÀ E GLI IMPEGNI. COORDINAMENTO E PARTECIPAZIONE PROFICUA A FOCUS-GRUPPO DI LAVORO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	ESPERIENZA MATURATA NEL CORSO DEGLI ANNI A CONTATTO CON LA GESTIONE DEL PROBLEM SOLVING, FAMILIARITÀ E PASSIONE PER LA METODICA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI, TRASFERIMENTO DELLE NOZIONI E INTERFACCIA CON LE NECESSITÀ RICHIESTE DALLE TEMATICHE IN GESTIONE AZIENDALE E INTER-AZIENDALE.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEL SOFTWARE COMPLETO OFFICE , WINDOWS XP PROFESSIONAL - VISTA, – POSTA ELETTRONICA E SOCIAL. CONOSCENZA SOFTWARE CONTABILE E PAGHE TEAM SYSTEM. CONOSCENZA DEL SOFTWARE ELABORAZIONE GESTIONE PAGHE SISTEMI JOB. CONOSCENZA DEI SISTEMI HARDWARE E RETE COMPUTER – CLOUD.
PATENTI	B
OBBLIGHI MILITARI	Assolti

Con la presente autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.

Dott Giulio Mario Aurelio