

CURRICULUM VITAE

Nome

GAGLIARDI, Francesca

E-mail

Francescagagliardi1980@gmail.com

Pec

Francescagagliardi1980@pec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2/08/2018 sino ad oggi

Direzione Identità Professionale, Pianificazione e Organizzazione, Ufficio IV, Contenzioso e procedimenti disciplinari- P.zza della Repubblica, n. 59 - 00185 Roma
Ispettorato Nazionale del Lavoro

Funzionaria Ispettore del lavoro, Area III, F4

Funzionaria assegnata al contenzioso del personale.

- 1) **Cura dei procedimenti relativi al contenzioso del lavoro, civile, amministrativo e penale** con riferimento al personale dell'INL ed alle materie di competenza;
- 2) **Rappresentanza in giudizio** relativa ai giudizi attivati, i cui esiti possano avere effetti particolarmente gravi sull'INL.
- 3) **Istruttoria dei contenziosi nei quali interviene l'Avvocatura di Stato**, assicurando, anche in raccordo con gli uffici delle Amministrazioni interessate, la raccolta e la predisposizione del rapporto conclusivo;
- 4) **Istruttoria delle pratiche di danno erariale**, con redazione degli atti di segnalazione e di messa in mora, in raccordo, ove necessario, con gli uffici territoriali;
- 5) **Collaborazione con l'Ufficio Procedimenti Disciplinari** per il contenzioso di tipo disciplinare, nonché per l'analisi e lo studio delle problematiche giuridiche particolari;
- 6) **Istruttoria delle pratiche di rimborso spese di lite;**
- 7) **Gestione dei relativi flussi documentali e dei fascicoli informatici;**
- 8) **Studio ed analisi delle problematiche connesse ai quesiti** posti dalle strutture dell'INL in materia di diritto e contenzioso del lavoro.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/01/2016 al 1/08/2018

Direzione Generale del Terzo settore e della Responsabilità sociale delle imprese, Divisione II, Via Fornovo, n. 8-00192 Roma

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Roma (Pubblica Amministrazione)

Funzionaria Ispettore del Lavoro Area III, F3

Responsabile del Piano Operativo Impresa sociale e Vigilanza con funzione di coordinamento sui:

- 1) **Procedimenti in materia di impresa sociale.** Trattasi del coordinamento delle attività di autorizzazione delle operazioni straordinarie e delle comunicazioni di devoluzione del patrimonio delle imprese sociali; nonché del coordinamento della vigilanza sui procedimenti di liquidazione coatta amministrativa avviati nei confronti delle imprese sociali di cui al d.lgs. n. 112/2017, con predisposizione di note di indirizzo e autorizzazione al liquidatore, informative agli uffici di diretta collaborazione, pareri per il tribunale fallimentare; bozze di decreti di nomina di commissari liquidatori e membri dei comitati di sorveglianza; relativi adempimenti in materia di trasparenza.
- 2) **Attività di controllo** sul corretto utilizzo delle risorse e la conformità alle normative da parte degli enti del terzo settore con particolare riferimento:
I. A quelle corrisposte ai sensi della l. 438/1998 per le annualità precedenti il 2017, a quelle corrisposte ai sensi dell'art. 75 lett. b) del codice del Terzo settore alle cd. associazioni storiche e a quelle corrisposte ai sensi delle normative di settore (contributi in via ordinaria);
II. Alle attività di controllo sulle operazioni straordinarie e di devoluzione del patrimonio delle imprese sociali.
- 3) **Esame dei rendiconti** e attivazione delle verifiche nei confronti degli enti e delle associazioni beneficiarie dei contributi di cui alle leggi 19 novembre 1987, n. 476 e 15 dicembre 1998, n. 438.
- 4) **Contributo al completamento della riforma del terzo settore** con particolare riferimento all'impresa sociale (contributi all'elaborazione di decreti ministeriali o interministeriali recanti la disciplina attuativa del decreto n. 112/2017 di revisione della disciplina in materia di impresa sociale e degli eventuali decreti legislativi

correttivi ex art. 1, comma 7, della legge delega n. 106/2016).

5) **Contributo alla predisposizione di linee guida** per l'attuazione degli istituti previsti dalla riforma del terzo settore e di format per la raccolta dei dati relativi alla situazione degli enti e all'utilizzo delle risorse.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'2/07/2015 al 31/12/2015

Direzione Generale del Terzo settore e della Responsabilità sociale delle imprese,
Divisione II, Via Fornovo, n. 8-00192 Roma

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Roma (Pubblica Amministrazione)

Funzionaria Ispettore del Lavoro Area III, F3

1) **Coordinamento dell'attività di esame dei rendiconti** presentati dalle associazioni beneficiarie dei fondi e di attivazione di verifiche attraverso gli uffici territoriali dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro.

2) **Cura dei procedimenti in materia di impresa sociale.** Cura dei procedimenti di liquidazione coatta amministrativa avviate nei confronti delle imprese sociali di cui al d.lgs. n. 155/2006, con predisposizione di note di indirizzo e autorizzazione al liquidatore, informative agli uffici di diretta collaborazione, pareri per il tribunale fallimentare; bozze di decreti di nomina di commissari liquidatori e membri dei comitati di sorveglianza; attività istruttoria sulle istanze di autorizzazioni alle operazioni straordinarie poste in essere dalle imprese sociali;

3) **Supporto all'attività di valutazione dell'evidente funzione sociale** ai fini del riconoscimento e rilascio delle relative attestazioni. Supporto all'attività finalizzata alla individuazione dei destinatari dei contributi destinati ad enti ed associazioni di promozione sociale per lo svolgimento delle attività istituzionali ed erogazione dei relativi fondi ai sensi delle leggi n. 476/1987 e n. 438/1998.

4) **Attività di supporto nell'elaborazione di documenti o elaborazione contributi in merito alla revisione della disciplina in materia di terzo settore** con particolare riferimento all'impresa sociale. Esame di documenti e supporto nell'elaborazione di documenti e contributi per l'attuazione della legge delega di riforma del terzo settore. Attività di supporto nelle attività connesse ai procedimenti di cui ai punti precedenti, predisposizione di note e appunti, rapporti con l'utenza, collaborazione alla predisposizione di atti nell'ambito dei procedimenti contenziosi, analisi delle istanze di accesso agli atti, predisposizione relazioni per il monitoraggio del piano della performance e informazioni ai fini del controllo di gestione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'01/07/2010 sino al 1 luglio 2015

Direzione Territoriale del Lavoro di Reggio Emilia, Via P. Borsellino, 40 – 42124 Reggio Emilia

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Roma (Pubblica Amministrazione)

Ispettore del Lavoro, Area III, F3

1) **Attività di vigilanza nei seguenti macrosettori:** agricoltura; costruzioni; logistica e trasporto; attività manifatturiere; commercio all'ingrosso e dettaglio; servizi alle imprese; noleggio, agenzie di viaggio e servizi di supporto alle imprese; con predisposizione dei relativi atti giudiziari (verbale unico di accertamento e notificazione di illecito amministrativo, provvedimento di sospensione dell'attività imprenditoriale, diffide accertative, prescrizioni) ed extragiudiziari (disposizioni ex art. 14 L. 124/2004 e s.m.i. e comunicazioni notizie di reato).

2) **Organizzazione e realizzazione delle attività di informazione, promozione e prevenzione della legalità** in materia di lavoro e legislazione sociale e codice pari opportunità.

3) **Verifiche amministrativo-contabili** in materia di casse integrazioni in deroga ed ordinarie, relazione su ammortizzatori sociali e verifica dei requisiti di accesso;

4) **Inchieste Infortuni** in seguito alle denunce ai sensi degli artt. 53 e 54 T.U. 1124/65, attività di verifica degli infortuni sul lavoro con prognosi superiore a 10 giorni, con contestuale accertamento delle modalità e delle circostanze.

5) **Conciliazioni Monocratiche** ex art. 11, comma 1 del D.L. vo 124/2004, con redazione di verbale di conciliazione;

6) **Attività di ricezione, valutazione e di istruzione delle richieste di intervento ispettivo, nonché attività di consulenza in materia di tutela dei rapporti di lavoro e**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

di legislazione e previdenza sociale, redazione delle richieste d'intervento, attività di fronte office, nonché studio ed analisi delle problematiche connesse ai quesiti posti dai vari stakeholders (lavoratori, datori di lavoro, consulenti del lavoro, associazioni);

Da gennaio 2007 sino al 20 giugno 2010

Studio Legale Avv. Angelo Pugliese - Ordine Avvocati Cosenza

Studio Legale

Collaborazione legale in ambito penalistico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31 agosto 2004 al 9 dicembre 2004

Direzione Risorse Umane dell'Università di Modena e Reggio Emilia, Via Università, 4 - 41100 Modena

Università Di Modena e Reggio Emilia

Forme di collaborazione con gli studenti, ex art. 13, legge 390/1991

Collaborazione nella gestione amministrativa degli studenti 150 ore e attività promozionale svolta in occasione di concerti ed incontri di orientamento con studenti delle scuole superiori relativamente ai servizi ed alle varie facoltà dell'Università di Modena.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2003 a marzo 2004

Ufficio Accoglienza Disabili dell'Università di Modena e Reggio Emilia, Via Vignolese, 671/1 – 41100 Modena

Università di Modena e Reggio Emilia

Collaborazione studentesca retribuita, ex art. 13, legge 390/1991

Realizzazione della mostra – convegno “Modena disabili 2003, tecnologie e disabilità, intervenire per ridurre l'handicap”. Collaborazione nella compilazione della documentazione afferente agli studenti disabili e alle attività relative al monitoraggio dei percorsi individualizzati degli studenti in situazione di handicap.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30 aprile 2001 al 4 giugno 2001

Biblioteca del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Modena e Reggio Emilia

Università di Modena e Reggio Emilia

Collaborazione studentesca retribuita, ex art. 13, legge 390/1991

Collaborazione con il personale addetto al servizio prestiti, servizio informazioni e servizi di segreteria.

INCARICHI SVOLTI

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

04.07.2022

Commissione RIPAM (Delibera n. 27 del 4 luglio 2022)

Dipartimento della Funzione Pubblica

Segretaria verbalizzante Commissione d'esame concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di 1.249 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nell'Area III, posizione economica F1, nei ruoli dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (G.U. n.12 del 11-2-2022), profilo ispettore tecnico.

INCARICHI SVOLTI

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

6.11.2019

Ispettorato Nazionale del Lavoro

Attività di docenza presso la Scuola Allievi Carabinieri Roma

Docenza nell'ambito del 69° corso di Specializzazione sulla legislazione sociale per il personale dell'Arma dei Carabinieri sul tema “L'ordinanza ingiunzione e di archiviazione. I ricorsi amministrativi. Il ricorso giudiziario in opposizione. Il pagamento rateale delle sanzioni. La procedura di riscossione coattiva”.

INCARICHI SVOLTI

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno a luglio 2014

Direzione Territoriale del Lavoro di Reggio Emilia, istituito con nota del 16.06.2014 prot. n. 11669, dal Direttore della Direzione Territoriale del Lavoro di Reggio Emilia
Pubblica amministrazione

Collegio di conciliazione ed arbitrato costituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della legge 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori)

Esame, istruzione e decisione in ordine al provvedimento disciplinare irrogato (con redazione dei relativi atti).

INCARICHI SVOLTI

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2014

Direzione Territoriale del Lavoro di Reggio Emilia, istituito con nota del 15 gennaio 2014 prot. n. 83622, dal Direttore della Direzione Territoriale del Lavoro di Reggio Emilia
Pubblica amministrazione

Collegio di conciliazione ed arbitrato costituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della legge 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori)

Esame, istruzione e decisione in ordine al provvedimento disciplinare irrogato (con redazione dei relativi atti).

INCARICHI SVOLTI

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre a dicembre 2013

Direzione Territoriale del Lavoro di Reggio Emilia, istituito con nota del 22 novembre 2013 prot. n. 36222, dal Direttore della Direzione Territoriale del Lavoro di Reggio Emilia
Pubblica amministrazione

Collegio di conciliazione ed arbitrato costituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della legge 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori)

Esame, istruzione e decisione in ordine al provvedimento disciplinare irrogato (con redazione dei relativi atti).

INCARICHI SVOLTI

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio a luglio 2013

Direzione Territoriale del Lavoro di Reggio Emilia

Pubblica amministrazione

Commissione d'esame corso Operatore alle cure estetiche, FORM ART Castel Maggiore (BO)

Componente in rappresentanza della Direzione Territoriale del Lavoro di Reggio Emilia.

PUBBLICAZIONI

- Data
- Rivista
- Titolo articolo

Giugno 2023

Rivista Giuridica del Lavoro – RGL 2/2023 (Parte II)

La Corte di Giustizia dell'Unione Europea sulla discriminazione per età nei concorsi in polizia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Dal 25/11/2021 in corso

PhD Candidate in Lavoro, Sviluppo e Innovazione, Università di Modena e Reggio Emilia-Fondazione Marco Biagi.

Dottorato di ricerca in Diritto del Lavoro

Dottore di ricerca

Attività di formazione post – laurea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Dal 15/10/2018 al 19/10/2018

Guardia di Finanza, Scuola di Polizia Economico-Finanziaria, Lido di Ostia

“Vigilanza integrata ai fini del contrasto all’evasione e alla frode fiscale”

Attestato di Formazione (formazione ufficiali)

Attività di formazione post – laurea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Dal 22/12/2011 al 22/12/2012

Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria, Via Tommaso Campanella, 38/A – 89125, Reggio Calabria

Management degli Enti Locali con tesi in Diritto del Lavoro dal titolo “Il Lavoro a Chiamata dalla Riforma Biagi alla Riforma Fornero”

Master Universitario di II Livello

Attività di formazione post - laurea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo d’organizzazione
- Qualifica conseguita

2009-2010

Ordine degli Avvocati e Camera Penale “Fausto Gullo” di Cosenza

Iscrizione Elenco dei difensori d’Ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo d’organizzazione
- Qualifica conseguita

11/09/2007

Corte d’Appello di Catanzaro

Abilitazione all’esercizio della professione forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo conseguita
- Data e Voto

Da novembre 2004 a luglio 2006

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, Via Vicolo Forni, 41100 Modena

Diploma di Specializzazione

06/07/2006 con la votazione di 61/70

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data e Voto di laurea
- Materia e titolo della Tesi

Dal 1999 al 2004

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

Istituzioni di Diritto Privato – Diritto Costituzionale – Diritto Civile – Diritto Penale – Diritto Amministrativo – Diritto del Lavoro - Procedura Civile e Procedura Penale

Laurea (vecchio ordinamento)

11/10/2004 con la votazione di 107/110

Diritto del lavoro, La Riforma Biagi “Il Lavoro a Chiamata”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome istituto di istruzione
- Principali materie
- Qualifica conseguita e Voto Diploma
- Livello classificazione nazionale

Da settembre 1994 a giugno 1999

Liceo Classico “B. Telesio” sez. stacc. Rende (CS)

Italiano – Storia – Filosofia – Latino - Greco

Diploma di Liceo Classico, con la votazione di 98/100

Istruzione secondaria di secondo grado

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 25 marzo 2020: iscritta all'**Elenco dei Segretari dei collegi arbitrali**, ai sensi dell'art. 210, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

Dal 9.10.2007 al 13/10/2010: iscritta nell'**Albo degli Avvocati -Consiglio Ordine Avvocati di Cosenza**.

Dal 2009 al 2010: iscritta nell'**Elenco dei Difensori d'ufficio** presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza.

IDONEITÀ A CONCORSI PUBBLICI: - Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dall'ASP di Vibo Valentia per la copertura di n. 3 posti di Dirigente amministrativo di seconda fascia a tempo indeterminato, conseguita il 12.10. 2022.

CONVEGNI E SEMINARI

"Congedi parentali-novità ed approfondimenti", organizzato dall'Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro Unione Provinciale di Reggio Emilia il 20.09.2010; *"Discriminare è contro la legge"*, presso il Tribunale di Reggio Emilia in data 13.11.2010; *"il Collegato Lavoro - spunti di riflessione"*, organizzato dall' Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia il 14.12. 2010.

Dal 17 al 19 ottobre 2016 *"Digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti: la gestione e la conservazione del documento informatico"*, presso la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione di Roma.

Dal 6 giugno al 12 luglio 2017 *"Le regole dell'azione amministrativa"*, presso la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione di Roma (SNA).

"Digital transformation e Smart Working della PA" in data 24.05.2018 presso il Forum PA (Roma).

"L'attività ispettiva nella Pubblica Amministrazione" in data 11.06.2019, presso la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione di Roma, superando la prova di valutazione con esito positivo.

Dal 16 al 27 settembre 2019 *"Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni"*, presso la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione di Roma.

Dall'8 al 9 ottobre 2019 *"Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego"*, presso la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione di ROMA, superando la prova di valutazione con esito positivo.

Dal 27 gennaio al 7 febbraio 2020 *"Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO"*, presso la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione di Roma, superando la prova di valutazione con esito positivo.

Dal 5 al 20 febbraio 2020 *"La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni"*, presso la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione di Roma, superando la prova di valutazione con esito positivo.

Dal 3 al 25 novembre 2020 *"La nuova contabilità pubblica"*, presso la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione di Roma, superando la prova di valutazione con esito positivo.

Dal 26 novembre al 9 dicembre 2020 *"Il linguaggio dell'Amministrazione- in collaborazione con Accademia della Crusca"*, presso la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione di Roma, superando la prova di valutazione con esito positivo.

Dal 15 al 25 marzo 2021 *"Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni- Seminario integrativo Affari legali e contenzioso"*, presso la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione di Roma, superando la prova di valutazione con esito positivo.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente

Roma, 05/06/2023

Dott.ssa Francesca Gagliardi

