

**Allegato B**  
**CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM**  
**AI FINI DELL'AMMISSIONE AL CORSO (XXXVII CICLO)**



**DATI PERSONALI**

Nome e cognome **Erika Melis**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Periodo **2016**

Istituzione **Il Sole 24 Ore Business School**

Nazione in cui il titolo è stato conseguito **Italia**

Qualifica conseguita **Master Executive in Digital Organization: modulo Change Management & Engagement**

Votazione riportata **non prevista**

Acquisite competenze per affrontare operativamente la gestione della conversione digitale del business e dei processi aziendali con focus sui seguenti aspetti:

- ridisegno dell'organizzazione in ottica digitale cultura, processi e competenze
- gestione della trasformazione digitale in azienda: processi e strumenti del cambiamento
- misurazione dei benefici attesi dalla riorganizzazione e la valutazione dei ritorni.

Periodo **2014**

Istituzione **Galgano & Associati**

Nazione in cui il titolo è stato conseguito **Italia**

Qualifica conseguita **Certificazione Internazionale Master Black Belt Lean Sigma**

Votazione riportata **non prevista**

La Master Black Belt esprime la massima competenza per assicurare una guida affidabile al percorso di cambiamento verso l'eccellenza operativa attraverso l'applicazione della metodologia Lean Six Sigma.

Periodo **2014**

Istituzione **Il Sole 24 Ore Business School**

Nazione in cui il titolo è stato conseguito **Italia**

Qualifica conseguita **Master di specializzazione in Management della formazione (66 ore)**

Sviluppate le competenze, tecniche e metodologie per progettare, organizzare e promuovere efficacemente la formazione in azienda.

Votazione riportata **non prevista**

Periodo **2013-2014**

Istituzione **Il Sole 24 Ore Business School**

Nazione in cui il titolo è stato conseguito **Italia**

Qualifica conseguita **Master di Specializzazione in Europrogettazione e accesso ai finanziamenti comunitari (88 ore)**

Acquisita la conoscenza dei meccanismi di funzionamento del sistema dei finanziamenti e degli strumenti di project management, la progettazione dei contenuti, la gestione di partnership internazionali e la rendicontazione.

Votazione riportata **non prevista**

Periodo **2004-2007**

Istituzione **Università degli studi di Ferrara**

Nazione in cui il titolo è stato conseguito **Italia**

Qualifica conseguita **Laurea Specialistica in Economia Aziendale, Management e Professioni**

Votazione riportata **110/110**

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

Periodo **novembre 2023 – oggi**

Tipologia di impiego **HR Manager**

Settore **Utilities**

Qualifica e mansioni **Responsabile Personale A.C.R. e Lean Program Manager presso Hera S.p.A.**

Principali attività svolte all'interno della Direzione Centrale Personale e Organizzazione del Gruppo Hera:

- gestione, selezione, formazione e sviluppo risorse umane
- implementazione progetti di integrazione società controllate
- coordinamento applicazione della metodologia Lean Sigma in tutte le aree aziendali del Gruppo
- governo delle attività di comunicazione e valorizzazione legate al programma Lean Six Sigma
- gestione dei programmi formativi Lean Sigma volti alle certificazioni Yellow Belt, Green Belt e Black Belt

Periodo **2017 – 2023**

Tipologia di impiego **Digital HR & Change Management Manager**

Settore **Utilities**

Qualifica e mansioni **Responsabile digitalizzazione processi HR e Change Management, Lean Program Manager presso Hera S.p.A.**

Principali attività svolte all'interno della Direzione Centrale Personale e Organizzazione del Gruppo Hera:

- coordinamento di progetti di trasformazione digitale per migliorare i processi HR anche nell'ottica dell'employee experience; implementazione delle soluzioni IT per la digitalizzazione dei processi HR (Soluzione HCM Oracle per processi di talent acquisition, core, development, compensation e benefit)
- coordinamento e implementazione di progetti di people analytics

Periodo **2008 - 2017**

Tipologia di impiego **HR Learning e Organizational Development Manager presso Hera S.p.A.**

Settore **Utilities**

Qualifica e mansioni **Responsabile Formazione e Organizzazione area Mercato e Innovazione, Lean Program Manager**

- sviluppo e analisi organizzativa basata su benchmark per la definizione di modelli organizzativi, rightsizing e dimensionamento organici, verifica job profile per mobilità interna e selezione e recruiting
- progettazione e realizzazione interventi formativi e iniziative per la gestione del cambiamento indotto da evoluzioni organizzative o dei sistemi informatici di Gruppo
- definizione ruoli e competenze, rilevazione fabbisogni formativi, pianificazione e consuntivazione formazione, predisposizione piani esecutivi e erogazione della formazione manageriale, tecnico - professionale e finanziata
- realizzazione di iniziative di apprendimento e attivazione per lo sviluppo dell'intelligenza collettiva e innovazione in azienda collegate anche alla Customer Experience

Periodo **2006 - 2007**

Tipologia di impiego **Analist Financial Junior presso IMI INVESTIMENTI**

Settore **Bancario**

Qualifica e mansioni **Tirocinante formativo**

Durante l'esperienza presso la Funzione Partecipazioni e Investimenti di IMI Investimenti S.p.A., mi sono impegnata principalmente nelle attività di comunicazione con le società partecipate e supporto alle valutazioni condotte sulle medesime. Ho acquisito competenze legate all'analisi di bilancio e agli studi di settore collaborando in maniera proattiva con i colleghi e supportandoli nella gestione dei rapporti con le società partecipate.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

### LINGUA INGLESE

B1

## COMPETENZE ANALITICHE

Conoscenza base **Minitab** e **Knime** per analisi statistiche

Conoscenza di diverse soluzioni in cloud per la gestione dei processi HR come ad esempio Oracle Human Capital Management e Cornestone for learning

## ELENCO DELLE EVENTUALI PUBBLICAZIONI

### **Diario di una change agent**

#### **mag 2019 - pubblicazione Guerini Next**

Saggio sulla trasformazione “snella” di un’azienda di servizi con applicazione della metodologia Lean Organization, prefazione di Maria Cristina Galgano (Amministratore Delegato del Gruppo Galgano & Associati) e Alessandro Camilleri (Director of Human Resources Corporate Functions and of Learning & Organizational Development at HERA).

[Diario di una change agent. Il cammino di Bianca verso il miglioramento continuo - Erika Melis - Libro - Guerini Next - | IBS](#)

Firma

Erika Melis