

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAGO EVAN
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	evan.rago@unimore.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/04/1998

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 3 Agosto 2022 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BMRS – AVVOCATI, Via Donato Bramante 31, Urbino
- Tipo di azienda o settore Settore legale – Diritto Penale, Civile e del Lavoro.
- Tipo di impiego Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza legale, ricevimento clienti, redazioni atti civili e penali, assidua presenza in tribunale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2023 – Ottobre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Urbino Carlo Bo
- Tipo di impiego Borsa di studio per attività di ricerca in convenzione con la UIL marche per lo svolgimento di un progetto di ricerca dal titolo "Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori - gli organismi paritetici".

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2023 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Urbino Carlo Bo
- Tipo di impiego Cultore della materia in Diritto del Lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Assisto il prof.re Paolo Pascucci nello svolgimento degli esami
Attività di ricerca, studio ed approfondimento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2023 – dicembre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Urbino Carlo Bo
- Tipo di impiego Supporto all'attività didattica per l'insegnamento di diritto del lavoro – IUS/07 per gli anni 2023/2024 presso i corsi di studio della scuola di giurisprudenza afferente al dipartimento di giurisprudenza. Argomento del supporto alla didattica: "licenziamento per giustificato motivo oggettivo".
- Principali mansioni e responsabilità Assisto il prof.re. Paolo Pascucci nello svolgimento delle lezioni, negli orari di ricevimento e nell'organizzazione del corso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2017 – febbraio 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Urbino Carlo Bo – Laurea magistrale in giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro, diritto penale, diritto civile
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza con votazione di 110/110 e lode con menzione speciale di merito.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2022 – marzo 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Forense - Ordine degli Avvocati di Ancona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro, diritto penale, diritto civile, diritto amministrativo, diritto commerciale, diritto europeo, diritto internazionale, procedura penale, procedura civile, ordinamento e deontologia forense, diritto tributario, diritto commerciale.
- Qualifica conseguita In corso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2023 – ottobre 2026
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Modena e Reggio Emilia, PhD, Dottorato di ricerca in "Lavoro, Sviluppo e innovazione" – Curriculum di Diritto del lavoro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro – Progetto di ricerca dal titolo: "L'evoluzione della disciplina dell'accodamento ragionevole e della nozione di disabilità alla luce della giurisprudenza della Corte di Giustizia, in una prospettiva nazionale e comparata".
- Qualifica conseguita In corso

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Spagnolo	Gallese
Eccellente	Buono	Elementare
Eccellente	Buono	Elementare
Eccellente	Buono	Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità comunicative sviluppate durante il percorso di studi universitario; attenzione ai dettagli ed alla necessità di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di pianificare e organizzare il lavoro in maniera autonoma; flessibilità ed adattamento ai cambiamenti; Come studente, la mia capacità di rispettare le scadenze e di organizzare in modo efficiente i programmi di studio, mantenendo il passo con le altre attività, è stata fondamentale per raggiungere i miei risultati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità nell'utilizzo del computer e del pacchetto Office.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

/

ALLEGATI

/